

Emergency folder ng pamilya

Mga contact at lokasyon ng dokumento

I-print, sulatan ng kamay, at panatilihing pribado ang napunang kopya.

Pamilya / naghanda

Huling pagsusuri

Susunod na pagsusuri

1. Mga taong tatawagan

Pangalan / relasyon

Telepono / paraan ng pakikipag-ugnayan

Sino ang tutulong kung hindi makontak?

Pangalan / relasyon

Telepono / paraan ng pakikipag-ugnayan

Sino ang tutulong kung hindi makontak?

2. Nasaan ang mga dokumento?

Dokumento / institusyon	Lokasyon ng orihinal o kopya	Taong kokontakin
Mga dokumento ng pagkakakilanlan		
Mga insurance policy		
Dokumento ng tirahan / sambahayan		
Mga dokumentong pinansyal		
Mga legal na dokumento		
Lokasyon ng impormasyong pangkalusugan		

Emergency folder ng pamilya

Mga contact at lokasyon ng dokumento

3. Pang-araw-araw na kasunduan

Bata / nangangailangan ng pag-aalaga: contact at kasunduan

Alagang hayop: contact at lokasyon ng tagubilin

Bahay: may hawak ng susi at contact sa maintenance

4. Access at pagsusuri

Taong nakaaalam kung nasaan ang checklist

Lokasyon ng offline na kopya / paano humingi ng access

Kulang na item at susunod na hakbang

Huwag isulat ang password, PIN, recovery code o buong ID at account number.

Itinuturo lamang nito ang lokasyon; hindi ito pahintulot sa access o legal na awtoridad.