

Rodzinny segregator awaryjny

Kontakty i miejsca przechowywania dokumentów

Wydrukuj, wypełnij ręcznie i przechowuj uzupełnioną kopię prywatnie.

Rodzina / osoba wypełniająca

Ostatni przegląd

Następny przegląd

1. Z kim się skontaktować

Imię i nazwisko / relacja Telefon / sposób kontaktu Kto pomoże w razie niedostępności?	Imię i nazwisko / relacja Telefon / sposób kontaktu Kto pomoże w razie niedostępności?
---	---

2. Gdzie są dokumenty?

Dokument / instytucja	Miejsce oryginału lub kopii	Osoba do kontaktu
Dokumenty tożsamości		
Polisy ubezpieczeniowe		
Dokumenty mieszkania / gospodarstwa domowego		
Dokumenty finansowe		
Dokumenty prawne		
Miejsce informacji zdrowotnych		

Rodzinny segregator awaryjny

Kontakty i miejsca przechowywania dokumentów

3. Codzienne ustalenia

Dzieci / osoby wymagające opieki: kontakt i ustalenia

Zwierzęta: kontakt i miejsce instrukcji opieki

Dom: posiadacz kluczy i kontakt do konserwacji

4. Dostęp i przegląd

Osoba, która wie, gdzie jest ta lista

Kopia offline / jak poprosić o dostęp

Brakujące elementy i następny krok

Bez haseł, PIN-ów, kodów odzyskiwania oraz pełnych numerów dokumentów i rachunków.

Lista wskazuje miejsca; nie udziela dostępu ani pełnomocnictwa.