

Carpeta familiar de emergencia

Contactos y ubicación de documentos

Imprime, completa a mano y guarda en privado la copia rellenada.

Familia / preparado por

Última revisión

Próxima revisión

1. Personas de contacto

Nombre / relación Teléfono / forma de contacto ¿Quién ayuda si no está disponible?	Nombre / relación Teléfono / forma de contacto ¿Quién ayuda si no está disponible?
---	---

2. Dónde están los documentos

Documento / entidad	Ubicación del original o copia	Persona de contacto
Documentos de identidad		
Pólizas de seguro		
Documentos de vivienda / hogar		
Documentos financieros		
Documentos legales		
Ubicación de información de salud		

Carpeta familiar de emergencia

Contactos y ubicación de documentos

3. Acuerdos cotidianos

Menores / personas dependientes: contacto y acuerdos

Mascotas: contacto y ubicación de instrucciones

Vivienda: quién tiene las llaves y contacto de mantenimiento

4. Acceso y revisión

Persona que sabe dónde está esta lista

Copia sin conexión / cómo solicitar acceso

Elementos pendientes y siguiente paso

No anotes contraseñas, PIN, códigos de recuperación ni números completos de identidad o cuenta.

Esta lista indica ubicaciones; no concede acceso ni representación legal.